

APAVIL S.A.



Str. CAROL I, nr. 3-5, Rm. Vâlcea, jud. Vâlcea Fax: 0250/738903
Nr. 29.212 / 17.10.2025 Tel: 0350/802161

Nr.Reg.Com. J2004000522380
C.U.I.: RO 16468149
Site: www.apavil.ro

ANUNȚ

PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS, DIN SURSĂ INTERNĂ, A POSTULUI DE SPECIALIST RELĂȚII PUBLICE ÎN CADRUL SERVICIULUI UNITATEA DE IMPLEMENTARE PROIECTE

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare (diplomă de licență);
- Vechime în muncă de minimum 5 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office);
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;

PRINCIPALELE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- Urmărirea și implicarea activă în implementarea componentei de publicitate din cadrul proiectelor;
- Utilizarea, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PDD, a indicațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală - Instrumente structurale 2021-2027
- Elaborarea unui dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate;
- Măsurile de informare și publicitate se referă în principal la următoarele: Publicații, Website, Materiale promoționale, Bannere, Spoturi audio/video, Autocolante, Relația cu mass-media, Panouri în perioada de implementare a proiectului, Livrabile și rapoarte produse în cadrul proiectului.
- Păstrarea și arhivarea corespunzătoare a documentelor legate de proiecte;
- Răspunde de managementul administrativ (corespondența, arhivare) al proiectelor;
- Este responsabil pentru implementarea tuturor măsurilor de informare și publicitate în legătură cu asistenta financiară nerambursabilă, solicitată în baza Contractelor de Finanțare;
- Informează despre lansarea formală a proiectelor și fazelor importante în implementarea lor, în special în media regională (presa, radio și televiziune);
- Participa la elaborarea materialelor de informare cum ar fi broșurile și prospectele despre proiecte sau măsuri similare;
- Urmărește ca panourile pentru afișare temporară să fie ridicate la locul executării proiectelor și să respecte cerințele din MIV;
- Răspunde de amplasarea panourilor permanente la finalizarea fiecărui contract/proiect;
- Colaborează cu Consultanții în elaborarea comunicatelor de presă, prezentări ale proiectelor, broșuri, informări și grupuri de lucru, în conformitate cu cerințele proiectelor;
- Răspunde de realizarea și gestionarea arhivei departamentului (cu respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește condițiile de depozitare și arhivare a documentelor);
- Respecta prevederile contractelor de finanțare în ceea ce privește informarea și promovarea proiectelor și va păstra, pe toată perioada desfășurării programului operational din care este finanțat proiectul plus încă cel puțin 5 ani de la încheierea acestuia, dovezile, inclusiv vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru proiectul respectiv. Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de informare/promovare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală.

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Manualul de Identitate Vizuală - Instrumente structurale 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului – PDD 2021-2027 – Condiții specifice de accesare a fondurilor – Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată – versiune revizuită 2018;
- Ghidul de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 aprobat prin **Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene - Ghidul Comisiei Europene pentru statele membre referitor la Comunicare și reguli de vizibilitate pentru programele 2021-2027,**
- Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale (republicată);

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului(adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc);
- d) Cazierul judiciar;
- e) Curriculum vitae, model European;

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 06.11.2025 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 12.11.2025 ora 9⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 18.11.2025 ora 9⁰⁰.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 05.11.2025 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informatii suplimentare:

Program de lucru luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰
vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰.

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350802161, interior 22.

05.11.2025 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
06.11.2025 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
07.11.2025 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
10.11.2025 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
12.11.2025 ora 9 ⁰⁰	proba scrisă
13.11.2025 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
14.11.2025 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
17.11.2025 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor acestora
18.11.2025 ora 9 ⁰⁰	proba interviu
19.11.2025 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
20.11.2025 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
21.11.2025 ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba interviu și afișarea rezultatelor acestora
24.11.2025 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Şef Serviciu R.U., Salarizare şi Arhivă
ec. Neamtu Corina

Întocmit,
ec. Nacea Daniela

